**杭州市余杭区黄湖镇2023年度政府信息公开工作**

**年度报告**

2023年以来，黄湖镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市、区有关文件精神，进一步加强组织领导，始终秉持“公开为原则，不公开为例外”的原则，明确责任，抓实举措，切实做好政府信息公开各项工作。

全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题和改进情况和其他需要报告的事项。本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。对本报告有任何疑问，请与杭州市余杭区黄湖镇人民政府党政综合办公室联系（地址：杭州市余杭区黄湖镇迂前南路275号，邮编：311118，电话：0571-88519923，传真：0571-88519955）。

**一、总体情况**

（一）主动公开

2023年以来，黄湖镇通过“烟火黄湖”微信公众号、区政府门户网站共发布各类信息744条，其中“烟火黄湖”微信公众号发布信息730条，门户网站发布信息14个，通知公告8个，公开发布文件6个。

1. 依申请公开

依申请公开发文0条，收到信息公开申请0件。

1. 政府信息管理

黄湖镇严格遵照《中华人民共和国政府信息公开条例》对政务信息公开进行管理。政务信息公开由党政综合办公室管理，明确政务公开工作责任分工，安排专员负责信息公开工作的收集、审核和发布。党政综合办公室落实相关规章的制订、依申请公开信息的受理等具体工作。群众可通过网络、信函、现场等多种途径申请信息公开，完善政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等工作制度。

1. 政府信息公开平台建设

着力建设政务平台。设置专门人员定期进行政务信息公开网站平台的维护、更新，配合上级做好信息公开规范性工作。同时充分利用好政务传统媒体结合新媒体的方法，大力创新政策解读形式，利用“烟火黄湖”微信公众号平台扩大政务公开的渠道，做好权威解读，提高政策传播力和影响力。

（五）监督保障

落实监督保障机制。始终把监督作为政府信息公开的关键环节，进一步健全政府信息公开监督机制、考核制度，对政府信息公开工作的实施情况进行日常监督检查，同时切实做好政府信息公开资料建档工作，积极落实社会评议制度利用政务网站、“烟火黄湖”微信公众号、公开电话等广泛听取群众意见，接受群众监督，不断改进各项工作，提高工作效率。2023年度未发生政务公开工作责任追究结果情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **存在的主要问题及改进情况**

2023年我镇政务公开工作还存在一些差距和不足。一是信息公开的时效性有待提高。二是对主动公开的信息内容的理解和把握不够，三、对各项政策的理解不能灵活运用，发布的政务信息质量还不高。四、是政策解读过于单一，缺少音频视频、卡通动漫等群众喜闻乐见的展现形式。2024年，将继续严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和余杭区政府总体要求，不断改进和完善工作机制，努力提高政务公开的质量和水平。一是加强学习和培训。强化政务公开工作人员的业务学习和培训，提高其对政务信息公开工作重要性的认识，提高工作人员素质和业务水平。二是创新政务公开工作途径。借力数字化手段，充分运用微信公众号等媒体平台，不断拓宽政务公开路径。加大政务信息公开范围、提升政务信息公开质量，持续做好政务公开数据统计等基础工作，确保政务公开工作常态化。三是不断提高政策解读发布的质量。通过丰富解读的形式，扩宽政务公开的展现形式，进一步提高政务公开工作水平，助力政务公开工作提质增效。

**六、其他需要报告的事项**

2023年黄湖镇收取信息处理费情况为0，本年度无其他需要报告的事项。