杭州市余杭区司法局（区行政复议局）

2019年政府信息公开工作年度报告

杭州市余杭区司法局（区行政复议局）根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《余杭区政府信息公开办法》等规定编制本报告。报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六项内容。本报告所列数据的统计期限自2019年1月1日起至2019年12月31日止。

1. 总体情况

2019年，杭州市余杭区司法局（区行政复议局）依据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《杭州市政府信息公开规定》、《余杭区政府信息公开办法》等规定，进一步充实完善信息公开组织保障体系，扎实做好政府信息公开工作，较好地完成了年度政府信息公开工作。

（一）做好信息主动公开工作

**一是**做好调整后的权力和服务事项公开工作。2019年，我局根据上级“最多跑一次”及政务服务事项改革要求，认真对照梳理“最多跑一次”及政务服务事项，通过浙江省政务服务网政务大厅，主动公开行政许可、行政处罚、其他、公共服务等事项26项。**二是**充分发挥新媒体公开政务信息的优势。我局以余杭区门户网站、余杭广电台学法栏目、余杭区依普办官方微博、“余杭司法”政务微信为信息公开首要阵地，设立专栏发布新闻信息, 并且在全区公共法律服务中心安置电子触摸屏，结合法律服务咨询台，供群众查阅信息。截止12月底，区司法局在门户网公开文件19件，信息187条，在政务微博公开政府信息7条，在政务微信公开政府信息37条，其他方式公开政府信息数39条。2019年我局未发布规范性文件。全年无公众关注重大热点或重大舆情发生。

 （二）扎实做好依申请公开工作

本年度收到要求公开政府信息的申请2件，内容属本机关不掌握相关政府信息，已按规定处理。

1. 规范政府信息管理

 我局结合信息宣传工作实际，完善了信息外宣报送机制，理顺了在上级业务网、余杭区门户网、局政务微博、局微信等公开渠道公开信息的程序，提高了信息公布的主动性、权威性和时效性；同时在区公共法律服务中心设立投诉举报窗口、公开投诉电话；根据“最多跑一次”及政务服务事项改革要求，主动与省、市、区相关部门对接，进一步修改完善局权力事项库和机关内部“最多跑一次”事项库办事指南、流程图等信息，按上级要求，完成了我区专有民生事项、“一证通办”、“就近办”民生事项和单部门跨层级“一件事情”涉及我局事项的梳理报送，做好浙江政务服务网相关内容的填报和修改工作，及时上传公布，自觉接受上级和社会的监督。

（四）抓好信息公开平台建设

**一是**抓好局政务公开栏的管理，在局大门口宣传橱窗及大厅张贴政务、党务等信息，包括重大决策事项、人事选拔奖惩、重大经费使用等信息；**二是**在单位大厅电子屏幕，滚动播出上级政策、本局重要工作、业务法规知识等，方便办事群众；**三是**做好余杭区政府门户网站的信息公开工作，及时有效公开信息。

（五）强化监督保障

一是调整完善领导机构。根据局领导班子调整情况，调整成立以局党委书记、局长俞丽月为组长，局党委副书记、副局长贾国平为副组长，局各职能科室负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，落实处理信息公开事务的专门机构和工作人员。二是抓好信息公开队伍建设。我局2019年先后组织参加局信息公开制度学习培训、区政府公文审核和保密审查培训，重点加强对具体承办人员的指导，熟悉并掌握政府信息公开工作制度、办事程序等相关工作要求，规范操作。

 二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | / | / | / |
| 规范性文件 | / | / | 10 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　/ | 　1 | / |
| 其他对外管理服务事项 | 　12 | 　8 | 　3647 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　5 | / | / |
| 行政强制 | / | / | / |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | / | / |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | / | / |

 三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 | / | / | / | / | / | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  / | / | / | / | / | / |  / |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | /  | / | / | / | / | / | /  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  / | / | / | / | / | / |  / |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | /  | / | / | / | / | / |  / |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | /  | / | / | / | / | / | /  |
| 3.危及“三安全一稳定” | /  | / | / | / | / | / |  / |
| 4.保护第三方合法权益 |  / | / | / | / | / | / |  / |
| 5.属于三类内部事务信息 | /  | / | / | / | / | / |  / |
| 6.属于四类过程性信息 | /  | / | / | / | / | / | /  |
| 7.属于行政执法案卷 | /  | / | / | / | / | / |  / |
| 8.属于行政查询事项 |  / | / | / | / | / | / | /  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | / | / | / | / | / | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | /  | / | / | / | / | / |  / |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | /  | / | / | / | / | / | /  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | /  | / | / | / | / | / |  / |
| 2.重复申请 | /  | / | / | / | / | / |  / |
| 3.要求提供公开出版物 | /  | / | / | / | / | / | /  |
| 4.无正当理由大量反复申请 | /  | / | / | / | / | / | /  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | / | / | / | / | / | / | / |
| （六）其他处理 | / | / | / | / | / | / | / |
| （七）总计 | 2 | / | / | / | / | / | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | / | / | / | / | / | / | / |

 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  19 |  9 | 10  |  9 |  47 |  9 |  0 |  0 | 1  |  10 | 6  |  1 | 2  |  3 | 12 |

 五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

信息公开工作力量不足，部分主动公开栏目的信息内容还不够完善，公开还不够及时；在政务服务网上公开信息的能力还需提升。

（二）改进措施

进一步通过人员合理分工、安排参加培训等方式，提高工作人员业务素质；健全完善工作机制，确保部门信息及时、全面、准确地发布。

 六、其他需要报告的事项

无