**杭州市余杭区应急管理局2023年度政府信息公开**

**工作年度报告**

**一、总体情况**

2023年，区应急管理局高度重视政务信息公开工作，认真贯彻落实政府信息公开工作的相关规定。经党组研究决定，由办公室统筹协调处理全局政务公开工作，配置专门人员负责信息公开工作，按要求在政务门户网站做好信息发布；各科室形成合力，积极做好各类申请回复，较好的完成了信息公开年度工作任务。本报告包括政府信息公开工作的进展情况、重点领域主动公开信息情况、存在的主要问题和改进情况。如对本报告有任何疑问，请与余杭区应急管理局办公室联系（联系电话：0571－89391223。地址：余杭区文一西路1500号2号楼，邮政编码：311100）。

（一）主动公开

充分利用政府网站等多种媒体形式，及时主动向社会公开应急管理有关政策和措施，落实信息公开申请制度，积极回应市民关切，认真稳妥地推进政府信息公开有关工作。2023年，区应急管理局在杭州余杭门户网站累计发布信息89条，“余杭应急”微信公众号全年推送信息近600条，阅读量约17万次。通过纸媒、电视、网络等媒体公开信息580余条次，有效扩大了信息公开覆盖面。

（二）依申请公开

依《条例》等有关规定对政府信息公开申请进行办理和答复。2023年，收到政府信息公开申请0件。

1. 政府信息管理

严格落实领导、机构、人员“三到位”，信息公开具体日常工作由办公室主要负责，安排专人具体落实信息公开的各项要求。对从事政府信息公开工作人员进行培训，进一步提高工作人员业务水平，确保政府信息公开工作顺利开展。全面清理规范性文件，通过政府门户网站政府信息公开平台集中统一公开。

1. 政府信息公开平台建设

加强通过政府网站、微信公众号等渠道，及时发布有关信息。利用局机关显示屏、社区宣传等途径，宣传有关文件精神，解读有关政策。与杭州日报、余杭融媒体等媒体平台合作，围绕应急管理中心工作开展宣传，积极营造良好的舆论环境。

（五）监督保障

将政府信息公开工作纳入年度考核，切实保证政府信息公开工作任务顺利开展，加强落实政府信息公开制度以及工作作风、服务质量和效率的监督，杜绝出现工作态度不认真，工作走过场，甚至弄虚作假的问题。在局机关设置意见箱，收集意见建议，广泛接受社会监督，及时改进工作作风，有效推动了政府信息公开，确保政府信息公开的工作部署和规章制度落到实处。2023年未发生政务公开工作责任追究结果情况。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 195 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 347 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2023年，我局信息公开工作整体上取得了有效的成果，但在一些方面仍存在不足：政务公开意识有待进一步强化，对依申请公开事项的办理主动性不够，主动公开内容需要进一步拓展。政务公开工作机制还需继续健全完善，信息主动公开的渠道还需要扩展。针对以上问题，计划整改措施如下。

**一是强化服务理念，**切实加强对依申请公开事项的办理主动性，加强与申请人的沟通交流，准确了解申请人诉求，提高答复的规范性、及时性。

**二是强化政务公开意识，**按照“公开为常态、不公开为例外”的要求，加强主动公开的针对性，以群众需求为导向，切实回应群众的关切。

**三是政务公开工作机制建设，**进一步规范主动公开和依申请公开事项办理工作，推动政务信息及时主动公开充分运用微信公众号、宣传栏多渠道进行信息公开。

**六、其他需要报告的事项**

本单位2023年未收取信息处理费。